Приложение №2

к Договору об оказании

услуг по подбору персонала

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Описание вакансии** (бланк-заказ).

# ***О компании***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик (полное наименование организации): | | |
|  | | |
| Профиль деятельности: | | |
| Год регистрации |  | Действует в регионе с |
| Адрес головного офиса: |  | |
| Количество филиалов, подразделений, направлений деятельности: | | |
| Количество сотрудников в компании: | | |

РУКОВОДИТЕЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Тел/факс, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Тел/факс, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ***Описание рабочего места.*** *Заполняется отдельно по каждой вакансии.*

## *Вакантное место*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Причина открытия вакансии: |  | | |
| Категория должности: |  | Требуемое кол-во работников: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты деятельности  (критерии оценки качества работы) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Должностные обязанности: | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

# ***III Требования к кандидату*** *Заполняется отдельно по каждой вакансии.****:***

|  |  |
| --- | --- |
| Предыдущий опыт работы по специальности, продолжительность: | |
| Особые знания,  умения, навыки |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование: |  | Специализация: | Не важно |
| Владение ПК |  | Спец. программы: | MS Office, 1С; |
| Иностранные языки: |  | Степень владения: | Не важно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Личностные качества | | | Степень значимости | Личностные качества | | | Степень значимости |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
| Предпочтительный пол | |  | | | Личный автотранспорт | Приветствуется | | |
| Предпочтительный возраст | |  | | | Водительские права | Приветствуется | | |
| Дополнительная информация: |  | | | | | | | |

Рекомендации (подчеркнуть): требуются, не требуются;количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидатам из каких компаний будет отдано предпочтение? |  |
| Есть ли компании, кандидаты из которых Вас не интересуют? |  |

***IV. Условия найма***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий день (подчеркнуть) | | *полный:* нормируемый,  *ненормируемый* | | | | | Работа с \_\_\_ до \_\_\_\_\_ | | | |
| *гибкий* | | | | |  | | | |
| *совместительство* | | | | |  | | | |
| Рабочая неделя: | |  | | | | Командировки: |  | | | |
| Выходные: | |  | | | | куда, продолжить: | | | | |
| Тип оформления трудовых отношений: | | | | | | | | | | |
| Возможности повышения квалификации: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты (подчеркнуть) *оклад, оклад+процент, процент, премиальные*, другое | | | | | | | | | | |
| Испытательный срок: | | |  | | | | | | | |
| На испытательный срок: | | |  | | | Перспективы: | |  | | |
| После испыт. срока: | | |  | | | Премирование: | |  | | |
| Компенсационный пакет (если предусмотрен): | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| Срок рассмотрения кандидатов до | | | |  |
| **Кандидат приступает к обязанностям с** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОДО «КОНСАЛТ»**  230023 г. Гродно, ул. 1 Мая 19, 3 этаж  р/с 3012140433003 в ОАО «Банк БелВЭБ»  Г.Минск, пр-т Победителей, 29  Код 226  УНП: 590003515  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор А.Ф. Шостко | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор |